



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** APLICACIÓN DE OPERACIONES CONTABLES BASICAS
- **Código del Programa de Formación:** 13310080
- **Competencia:** 210601013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - CLASIFICAR Y CODIFICAR LAS CUENTAS SEGÚN SU NATURALEZA Y SU UTILIZACIÓN, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS EN LAS NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
 - DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS DE FORMA MANUAL CON BASE EN LO ESTABLECIDO.
 - CONTABILIZAR LAS DIFERENTES TRANSACCIONES GENERADAS EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE UNA EMPRESA COMERCIAL APLICANDO CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.
 - IDENTIFICAR LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL SECTOR SEGÚN SU ORGANIZACIÓN, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ASPECTOS LEGALES ECONÓMICOS Y TIPO DE ACTIVIDAD.
 - REGISTRAR LA INFORMACIÓN EN LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON LAS LEYES Y LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido al curso de Aplicación de Operaciones Contables Básicas, este proceso formativo tiene un componente significativo en auto aprendizaje, usted estimado aprendiz será protagonista de su formación. Durante el desarrollo de esta guía usted logrará apropiarse los conceptos básicos de contabilidad, de empresa, clasificación de las mismas, procesos de constitución, así como la relación con la administración la cual nos permite conocer el resultado de las actividades que realiza.

El estudio de esta guía contribuirá al desarrollo de la competencia laboral “Preparar y presentar la información contable y financiera, según las normas legales y políticas organizacionales. Recuerde que todo proceso de aprendizaje requiere de técnicas y métodos de estudio, además de dedicación, disciplina y



responsabilidad. Las evidencias que usted desarrollara deben ser entregadas con calidad en su contenido y presentación en las fechas establecidas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Estimado aprendiz:

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. En efecto, desde que el hombre es hombre, y aun mucho antes de conocer la escritura, ha necesitado llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio: bienes que recolectaba, cazaba, elaboraba, consumía y poseía; bienes que almacenaba; bienes que prestaba o enajenaba; bienes que daba en administración.



Desde esos primeros tiempos, las actividades de registro contable se han venido sucediendo ininterrumpidamente, aunque sólo a partir de los siglos XIV y XV se conservan testimonios escritos con un carácter regular y relativamente abundante. Los datos contenidos en la documentación contable, aun la más antigua y fragmentaria, son cuantitativos y exactos, y no digamos ya en el caso de las contabilidades modernas llevadas por partida doble, en las que los datos se presentan formando un todo coherente, completo e íntimamente interrelacionado.

Iniciaremos el desarrollo de la presente guía consultando la historia de la contabilidad en el mundo, lo cual les permitirá conocer, entender, interpretar y aplicar la normatividad vigente. Link video de la historia de la contabilidad. <https://www.youtube.com/watch?v=ANWtp92HPZU>

3.1.1. A continuación con el apoyo del video realice un ensayo de la historia de la contabilidad en el mundo y en Colombia, realice un mapa mental con línea de tiempo y conteste las siguientes preguntas.

- ¿Qué es la contabilidad y cuales son sus objetivos?
- Considera que la contabilidad es importante en la vida cotidiana y por que?



3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Al igual que las personas, las empresas se rigen en diferentes marcos normativos, entre los cuales encontramos el tributario, administrativo, laboral y el comercial. Por eso se crea el **Plan único de Cuentas mediante el Decreto 2650 de 1993** y empieza a ser obligatorio desde 1995 para todas las personas naturales y jurídicas obligadas a llevar contabilidad.



El Plan Único de cuentas (PUC) establece un **sistema de codificación estandarizado** para las transacciones comerciales, facilitando el registro contable, la elaboración de informes financieros y la comparación de resultados entre diferentes organizaciones.

El PUC hace referencia al **grupo de códigos que representan las cuentas contables**, en donde los empresarios y/o comerciantes registran todas sus transacciones comerciales. Asimismo, **coordina el registro de las operaciones económicas desarrolladas por una empresa**, con el fin de garantizar transparencia, claridad y confiabilidad en los procesos.

Está compuesto por el catálogo de cuentas, la descripción y dinámica para su aplicación. Antes, **la información contable presentaba inconvenientes considerables en el manejo de la misma**, debido a que los criterios utilizados por los contadores solían ser diferentes, generando contradicciones respecto a los registros contables.

Link videos explicativo del decreto 2650 /1993

<https://www.youtube.com/watch?v=e92AeexNII>

<https://www.youtube.com/watch?v=hIVeeeiEp8>

3.2.1. A continuación, realice una investigación de los siguientes términos.

TÉRMINO	DEFINICIÓN
Activos	
Pasivos	
Patrimonio	
Ingresos	



Gastos	
Costos	
Producto	
Servicio	
Asiento Contable	
Empresa	
Partida Doble	
Sociedad	
Comerciante	
Actividad Económica	
Capital	
Razón social	
Objeto Social	
Persona Natural	
Persona Jurídica	

3.1.2. De acuerdo a la actividad de investigación de términos anterior, realice una lista de los activos, pasivos, ingresos y gastos que tienen en su hogar.

3.3 Actividades de apropiación:

Las cuentas contables son un instrumento que registra de manera cronológica todos los movimientos financieros y contables que ocurren en una empresa o entidad. Las cuentas contables en Colombia están definidas a partir de normas como el Decreto 2650 de 1993.





Registrar la información financiera en cuentas contables es muy importante para las empresas, debido a que este registro **permite entender el por qué una cuenta aumenta o reduce su saldo**; con estos datos se construye un estado financiero de valor, que lleva a tomar las mejores decisiones frente a accionistas, inversionistas y dueños de la empresa.

La naturaleza de las cuentas contables se refiere a si aumentan o disminuyen con débitos o créditos. Esto determina cómo se registran en los estados financieros.

Naturaleza de las cuentas <https://www.youtube.com/watch?v=ujPIRhqDazI&t=9s> video explicativo

3.3.1 Realizar el taller de la naturaleza de las cuentas

Descripción de la actividad: Realizar el taller de la naturaleza de las cuentas con ayuda del PUC enviado

Estrategias o técnicas didácticas activas: Se realizó de forma didáctica un cuadro con la descripción y dinámica de las cuentas más utilizadas por los comerciantes en Colombia.

Material de apoyo: Envío del material antes mencionado al grupo creado para el curso

Evidencias de aprendizaje: Entregar taller

Duración de la actividad: 5 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:



En Colombia el segmento empresarial está clasificado en micro, pequeñas y grandes empresas, esta clasificación estuvo reglamentada en la ley 590 del 2000 conocida como la ley Mipymes y sus modificaciones (Ley 905 del 2004) y posteriormente por el decreto MinCIT No.957 del 5 de junio del 2019, que rige actualmente y que las clasifica exclusivamente por los ingresos por actividades ordinarias, tales como las actividades de operación y otras actividades que no son consideradas de inversión o financiación. Para clasificar las empresas según su tamaño, se establecieron tres agrupaciones o macro sectores de la economía manufactura, servicios y comercio. <https://web.libregestion.com/tipos-de-empresas-en-colombia/>

<https://actualicese.com/nueva-clasificacion-de-empresas-colombianas-cuales-son-los-cambios/>



Sociedades en Colombia <https://www.youtube.com/watch?v=lvTbUIDBrrg>

3.4.1. Realice la clasificación de las empresas de acuerdo a las siguientes características

- Según su tamaño
- Según su actividad económica
- Según su forma jurídica
- Según su capital

Estrategias o técnicas didácticas activas: Exposición magistral instructor - taller

Material de apoyo: Investigación - link

Duración de la actividad: 5 horas.

3.4.2. Realizar el taller asignado en el material de apoyo

Todas las personas tienen algún soporte que demuestra o certifica información relacionada con habilidades o rasgos como persona, algunos de ellos pueden ser registro civil, cédula de ciudadanía, libreta militar, constancias laborales, partida de matrimonio, entre otros; estos documentos pueden demostrar nuestro nacimiento, estado civil, situación militar, estudios, experiencia laboral y demás condiciones o habilidades adquiridas. Así mismo las personas jurídicas deben tener sus documentos contables que representen las obligaciones comerciales, según la normatividad vigente.



Los documentos contables en Colombia son los soportes que registran las operaciones económicas de una empresa. Entre ellos se encuentran facturas, recibos, comprobantes, notas, nóminas, y libros de contabilidad.

Soportes contables Externos

Son aquellos documentos que soportan las transacciones, pero son elaborados por terceros.

Soportes Contables Internos

Son todos aquellos que la empresa elabora internamente para el control, comprobación y registro de transacciones realizadas dentro del giro de sus negocios.



Link video explicativo soportes contables

<https://www.youtube.com/watch?v=y6my1VZ0EWQ>

3.4.3. Realizar el taller de soportes contables.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento : Evidencias de Desempeño *Foro ¿Qué conoce acerca del concepto contabilidad, costos y presupuesto’? Talleres No. 1 realice los asientos contables propuestos en la cartilla. Evidencias de Producto: *Construcción de los estados financieros con base en un estudio de caso empresa DIDACTICA.	*Analiza conceptos básicos de contabilidad. Cuentas, ecuación contable. Estados financieros, concepto costo y gastos. *Reconoce las principales cuentas y su manejo Presenta el diagnóstico	Técnica: Lectura Crítica, Análisis reflexivo, mapa conceptual, foro, talleres y evaluación final. Simulación. Lista de chequeo



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Empresa: se ha usado con el significado de acción ardua o difícil que un individuo o grupo de individuos emprendedores realiza para llevar a cabo un intento o designio. La voz ardua, (dúa) viene del latín ardúus que significa muy difícil.

Activos: son todas aquellas cosas o bienes de propiedad de un ente económico y que tienen un valor positivo para éste.

Aporte de capital: cantidad de dinero que se invierte en una empresa mediante la compra de acciones o de cuotas partes.

Aumento de capital: operación que se efectúa con el fin de incorporar al capital de la empresa, reservas o nuevos recursos a través de la emisión de títulos - valores.

Balance general: estado financiero básico que muestra la situación financiera de una empresa (composición financiera), bienes propios, deudas y derechos de los dueños, en una fecha determinada.

Capital: es la suma de todos los recursos, bienes y valores movilizados para la constitución y desarrollo de una empresa.

Egreso: contablemente representa el valor de los bienes o servicios utilizados en el proceso de generar

Flujo de caja: conocido también como flujo de efectivo. Estado financiero sobre base real o proyectado con el fin de mostrar las entradas y salidas de efectivo en lapsos de tiempo sucesivos y específicos y poder observar las necesidades de efectivo al final de cada período.

Gastos: recursos que se utilizan con el fin de lograr un objetivo específico o un beneficio y no se capitalizan.

Gastos de administración: gastos utilizados en el área administrativa de una organización o empresa.

Gastos de ventas: gastos utilizados en el área de ventas de una organización.

Ingreso: contablemente se define como el valor de la venta de un bien o servicio, bien sea de contado o a crédito.

Inventarios: mercancías, materiales o suministros para ser utilizados en la operación de la empresa.

Inventario de materiales directos: los materiales directos o materias primas que se tienen disponibles en una fecha determinada.

Inventario de productos en proceso: bienes que se encuentran en el proceso de producción pero que no están aun completamente terminados. Se les conoce como productos en proceso.

Inventario de productos terminados: mercancías completamente terminadas, pero aún no vendidas.



Orden de producción: documento básico utilizado en el sistema de costos por órdenes de producción para aplicar los costos de un producto. También se conoce como órdenes de trabajo o como hoja de costos por órdenes de producción.

Pasivo: deudas o acreencias del ente económico.

Patrimonio: es el derecho que poseen los accionistas sobre una empresa.

Presupuesto: desarrollo y aceptación de una serie de objetivos y metas, así como de la movilización eficiente de una organización para alcanzarlos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Referencias: Burbano Ruiz Jorge E. Presupuestos. Editorial Mc Graw Hill. RINCON SOTO Cesar Augusto. Presupuestos Empresariales. ECOE ediciones. Primera edición.
- Bogotá. 2011. 356 págs.
- Sena Ingrese a las BASE DE DATOS SENA. Puede acceder a Colecciones de libros, revistas, artículos, índices
- bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.
- <http://biblioteca.sena.edu.co/> dar clic en Bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé

Cengage Learning, Océano para Administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

Web-grafia

<https://www.gerencie.com/como-calcular-el-coste-de-producto.html>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Complementaria			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luz Helena Quintana	Instructora	Complementaria	20/02/2025	Actualización





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CONTABILIDAD, RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
- **Código del Programa de Formación:** 13310002 V1
- **Competencia:** 210303022 RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - Identificar los hechos económicos según normativa.
 - Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.
 - Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento.
 - Generar reportes contables de los hechos económicos, según normativa.
- **Duración de la Guía:** 48 horas

2. PRESENTACIÓN



2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Bienvenido al curso de contabilidad, Reconocimiento de recursos financieros, este proceso formativo tiene un componente significativo en auto aprendizaje, usted estimado aprendiz será protagonista de su formación. Durante el desarrollo de esta guía usted logrará apropiarse los conceptos básicos de contabilidad,



e identificar los hechos económicos, los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento y generar reportes de los hechos económicos según normativa.

Durante el desarrollo de las actividades usted podrá reconocer la importancia de la información contable en el mundo, sus conceptos y objetivos como disciplina encargada de registrar los hechos económicos en las organizaciones y como registrarlos para dejar evidencia por medio de diferentes tipos de soportes y así mismo reconocer que los recursos financieros están sujetos a normatividad y principios que tienen relevancia internacional. Al configurar y expresar las transacciones de una organización de forma confiable y oportuna facilita la lectura e interpretación de los hechos económicos de la empresa y permite la toma de decisiones logrando su aplicabilidad en el mundo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Las evidencias de esta actividad le permitirán identificar y reconocer los diferentes hechos económicos de una empresa, su medición y el diligenciamiento de los respectivos soportes contables, afectando las diferentes cuentas según su naturaleza lo que implica la diferenciación de los valores propios del hecho y de los impuestos generados.

Para que un hecho económico pueda ser reconocido se requiere que corresponda con la definición de un elemento de los estados financieros, que pueda ser medido, que sea pertinente y que pueda representarse de manera confiable.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1. La contabilidad es una herramienta necesaria no solamente en las empresas, sino también en nuestro diario vivir, cuando se devenga un sueldo se debe hacer un presupuesto para poder cubrir todas las obligaciones ya que la economía gira en torno al dinero porque gracias a este recurso se pueden suplir las necesidades básicas de un individuo o de una organización.



A continuación, realice una búsqueda de los siguientes términos y diseñe un mapa conceptual

TÉRMINO	DEFINICIÓN
---------	------------



Activos	
Pasivos	
Patrimonio	
Ingresos	
Gastos	
Costos	
Producto	
Servicios	
Inventario	
Empresa	
Presupuesto	
Sociedad	
Comerciante	
Actividad Económica	
Capital	
Razón social	
Objeto Social	
Persona Natural	
Persona Jurídica	
Recurso financiero	
Hecho económico	
NIIF	

Descripción de la actividad:

De acuerdo a la actividad de investigación de términos anterior, realice un inventario de los activos, pasivos, ingresos y gastos que tienen en su hogar. recuerde que la actividad 1 y 2 es la primera evidencia de la semana y debe ser entregada en la fecha indicada por su instructor.



Duración de la actividad: 5 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1. De acuerdo a la actividad de investigación de términos anterior, realice un inventario de los activos, pasivos, ingresos y gastos que tienen en su hogar. recuerde que la actividad 1 y 2 es la primera evidencia de la semana y debe ser entregada en la fecha indicada por su instructor.



3.1.2 Cada vez que un nuevo integrante llega a la familia, el primer paso que realizan los padres es formalizar su nacimiento, a partir de ahí se debe continuar con diferentes trámites ante las entidades correspondientes que le den una identidad.

Así mismo, las organizaciones requieren formalizar su existencia a través de unos formatos que deben solicitar con las autoridades respectivas que le garanticen su personalidad jurídica y existencia en el lugar en que se desarrollen sus objetivos.



- Explique con sus palabras en un párrafo de no menos de 10 renglones, ¿por qué considera usted que es importante formalizar las empresas en Colombia?
- ¿Cómo es el proceso de formalización de una empresa en Colombia?,
- cuáles son los pasos que debe seguir y los trámites que debe realizar para tal fin?
- Realice una consulta de los siguientes documentos de creación de empresa
 - ✓ Consulta Homonimia
 - ✓ Escritura de Constitución o documento privado



- ✓ RUES – Registro Único Empresarial
- ✓ Certificado de Constitución y Gerencia
- ✓ RUT – Registro Único Tributario
- ✓ Solicitud Expedición Facturación
- ✓ RIT – Registro de Información Tributaria
- ✓ Certificado de Bomberos
- ✓ Inscripción Libros Oficiales
- ✓ Licencia Sanitaria
- ✓ Licencia de Funcionamiento Alcaldía Local

Para resolver esta actividad apóyese en el siguiente material “Pasos para crear una empresa en Colombia” <https://derechoequidad.com/blog/como-constituir-una-empresa-en-colombia/> video creación de empresa 2024 https://www.youtube.com/watch?v=YoLWY_oEq14

De la misma manera, las organizaciones requieren de unos documentos con los cuales respaldan sus actividades diarias.

A través de esta guía, usted obtendrá los conocimientos y habilidades necesarias para lograr la formalización de una organización y parametrizar los diferentes documentos que se requieren para el desarrollo de sus actividades.

[Soportes de contabilidad INTERNOS y EXTERNOS - YouTube](https://youtu.be/RZEZK4zdXNw) : <https://youtu.be/RZEZK4zdXNw>

- Realice un mapa conceptual de los soportes contables internos y externos

3.1.3 Títulos Valores

Un título valor es un documento que incorpora un derecho literal y autónomo, que legitima al uso de ese derecho al tenedor del título o a su beneficiario, es un documento escrito firmado por quien se obliga, que se convierte en un deudor. Todo título valor incorpora un derecho, derecho que nace con la creación del título, y que puede ser ejercido por quien está legitimado, que corresponde al tenedor del título o a su beneficiario.

- Realice una investigación de títulos valores, cuales son y para que sirven

Actividades de Transferencia el Conocimiento:

3.2 Reconocimiento de Activos, pasivos patrimonio, ingresos y gastos , según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa



La situación financiera de una empresa, está relacionada con la medida de sus Activos y sus pasivos, dando como resultado el estado patrimonial de la entidad. La información referente a lo que se tiene y lo que se debe en una empresa, es de vital importancia para el logro de las metas y objetivos, dado que, mediante tal información, se toman decisiones referentes a la operación en términos generales de la entidad y se realizan estrategias que satisfagan las necesidades de empresariales.

- Realice el taller propuesto de ecuación patrimonial taller No.1
- Realice el taller practico de partida doble y el reconocimiento de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos. Taller No.2

3.2.1. Impuestos Nacionales y distritales

Los impuestos nacionales aplican para las personas naturales y jurídicas residentes en el territorio nacional y distrital; sin embargo, no todos son responsables de declarar estos impuestos, existen condiciones que determinan quiénes deben hacer la respectiva declaración.

3.2.2. Se relacionan las siguientes actividades:

Para garantizar la asimilación de contenidos es necesario el compromiso constante frente a las actividades de la guía y la construcción de conocimiento de forma autónoma mediante investigación.

- Elabore el taller teórico de impuestos Taller No.3
- Elabore el taller práctico de liquidación de impuestos Taller No.4

3.3. Regímenes Tributarios en Colombia

Es el conjunto de normas tributarias aplicadas a un grupo de entidades específicas

Gran Contribuyente Autorretenedor: Es la persona o contribuyente que se practica así mismo la retención en la fuente. Por regla general la retención en la fuente es practicada por quien hace el pago, pero cuando el beneficiario del pago es autorretenedor, este mismo se practica la retención

Gran Contribuyente: El gran contribuyente es aquel que, por tener altos ingresos, elevado patrimonio y muchas operaciones, o pagar muchos impuestos, es considerado como tal por la Dian. La calificación de gran contribuyente la hace la Dian mediante resolución cuando el contribuyente cumple las condiciones para ello.

El gran contribuyente tiene un tratamiento diferenciado en aspectos como la retención en la fuente, y en los plazos para declarar y pagar el impuesto a la renta.

Responsable de IVA: Por regla general toda persona natural o jurídica que venda productos gravados con el Iva o preste servicios gravados con el Iva, es responsable del impuesto a las ventas.

No responsable de IVA: Si una persona natural o jurídica no vende productos gravados con Iva ni presta servicios gravados con Iva, no es responsable del impuesto a las ventas.



No obstante, en el caso de las personas naturales, a pesar de vender productos o prestar servicios gravados con Iva, se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.

Régimen Simple de Tributación: RST es un sistema que favorece al empresario y emprendedor generando un ahorro a la hora de pagar los impuestos de manera unificada, brindando tarifas bajas las cuales se liquidan según el nivel de ingresos y al que pueden acceder de forma voluntaria.

- Realice el taller correspondiente de regímenes tributarios con su correspondiente balance de comprobación de saldos.



3.4. Matemática financiera básica.

La matemática financiera se ocupa de calcular el valor y rentabilidad de los diversos productos existentes en los mercados financieros. Así mismo permiten llevar a cabo un análisis cuantitativo sobre la viabilidad económica de los proyectos de inversión o financiación ya sea a nivel individual o empresarial.

3.3.1 Identifique los conceptos básicos de matemáticas financieras encontrados en el video tales como el interés simple, intereses compuesto, valor presente y el valor futuro, etc y sus respectivas formulas. Material de ayuda: matemáticas del profesor Alex.

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLeySRPnY35dE48tg5rvN5UyO8pxXNv61L>

Realice el taller No.5 de matemáticas financieras de interés simple e interés compuesto

3.4. Transferencia de conocimiento

Es hora de aplicar los conocimientos adquiridos a través de esta guía.

3.4.1 Taller final No 6:

Con el siguiente taller el aprendiz debe estar en la capacidad de liquidar impuestos según corresponda, elaborar los asientos contables, el balance de comprobación de saldos y el balance de situación financiera.



- Ambiente Requerido: Ambientes en Centro de Formación o aulas de instituciones educativas, dotadas de sillas, mesas, tablero y TV.
- Materiales: - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. -. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.
- Duración de la actividad: 5 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Taller final No 6: Con el siguiente taller el aprendiz debe estar en la capacidad de liquidar impuestos según corresponda, elaborar los asientos contables, el balance de comprobación de saldos y el balance de situación financiera.

- Ambiente Requerido: Ambientes en Centro de Formación o aulas de instituciones educativas, dotadas de sillas, mesas, tablero y TV.
- Materiales: - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. -. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Evidencias de Conocimiento : ● Identificación de efectivo y equivalentes de efectivo sobre otros elementos de los Estados Financieros ● Reconocimiento del impacto del valor del dinero en el tiempo en el reconocimiento de hechos económicos.	● Diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. ● Clasifica documentos soporte del ente económico, según normativa.	<u>Conocimiento</u> Instrumento: Cuestionario Técnica: Formulación de Preguntas



			• Identificación interés simple, compuesto y comparación, tasas de interés • Tipos de efectivo y equivalentes de efectivo aplicables a una organización	• Registra hechos económicos de acuerdo con las normas de medición. • Diligencia comprobantes de contabilidad de acuerdo con los hechos económicos ocurridos • Calcula impuestos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. • Verifica los registros de acuerdo con los soportes contables. Elabora estados financieros de acuerdo con normatividad vigente.	
			Evidencias de Desempeño • Identifica el momento del hecho económico y realiza ajustes matemáticos para su adecuado reconocimiento contable. • Identifica y clasifica los activos de		<u>Desempeño:</u> Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observación Sistemática



			efectivo y equivalentes de efectivo. • Realiza el reconocimiento y medición de los activos de efectivo y equivalentes de efectivo, según la normativa.		
					<u>Producto:</u> Instrumento: Lista de chequeo Técnica: Observación Sistemática

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Activos: es un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.

Capital: es la suma de todos los recursos, bienes y valores movilizados para la constitución y desarrollo de una empresa.

Crédito: Contrato por el cual una persona física o jurídica obtiene temporalmente una cantidad de dinero de otra a cambio de una remuneración en forma de intereses. Llegado el momento del vencimiento deberá devolver el montante inicial.

Gastos: son los decrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien de por la generación o aumento de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el patrimonio, y no están relacionados con las distribuciones realizadas a los propietarios de este patrimonio.

Ingreso: son los incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como decrementos de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio, y no están relacionados con las aportaciones de los propietarios a este patrimonio.



Interés compuesto: es el rendimiento progresivo que produce una inversión inicial a lo largo de un tiempo determinado, el cual es calculado a partir del monto inicial en cada periodo y se caracteriza por capitalizarse.

Interés simple: es el rendimiento constante que produce una inversión inicial a lo largo de un tiempo determinado, el cual es calculado a partir del monto inicial y se caracteriza por no capitalizarse.

Interés: hace referencia al costo del dinero, es decir lo que se espera recibir o pagar cuando se efectúa una inversión en un lapso o se toma una financiación o préstamo.

Marco conceptual para la información financiera: Fue emitido por el IASB en el 2010, su propósito es entre otras cosas, unificar los criterios para la emisión de información financiera, El Marco conceptual contiene:

- a. El objetivo de la información financiera;
- b. Las características cualitativas de la información financiera útil.
- c. Definición, reconocimiento y medición de los elementos que constituyen los estados Financieros.

Matemáticas financieras, son una rama de las matemáticas aplicadas, que estudia el comportamiento de los mercados financieros, haciendo énfasis en las tasas de interés, y el valor del dinero en el tiempo, siendo éste último, el concepto más fuerte dentro de su objeto

Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF): Son las Normas e Interpretaciones emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB). Esas Normas comprenden:

- (a) Normas Internacionales de Información Financiera;
- (b) las Normas Internacionales de Contabilidad;
- (c) Interpretaciones CINIIF; y
- (d) Interpretaciones SIC.

Pasivo: es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Patrimonio: Es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.

Revelación: es el proceso mediante el cual, se incorpora en la información financiera otros datos de interés que aunque no modifican los valores presentados, podrían llegar a hacerlo. Las notas comprenden. Un resumen de las políticas contables más significativas, y otra información explicativa.



6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- Consejo de normas internacionales de contabilidad. **IASB. International Accounting Standards Board.** Marco conceptual para la información financiera.
- Ley 1314 de 2009
- Decreto 2784 de 2012.
- Decreto 3024 de 2013.
- Decreto 3023 de 2013.
- Decreto 2706 de 2012.
- Decreto 3019 de 2013

WEBGRAFÍA

www.gerencie.com

www.actualicese.com

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Grupo Area contable	Instructor	Articulación	2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Luz Helena Quintana	Instructora	Complementaria	2024	Actualización e ingreso de contenido nuevo